

Postup pri prijímaní klientov do Zariadenia pre seniorov

Podmienky prijatia

Pred podaním žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, je občan (žiadateľ) povinný podať si **Žiadosť o Integrovaný posudok o odkázanosti na sociálnu službu** v Zariadení pre seniorov. Tlačivá si občan preberie a podá na príslušnom **Úrade práce sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu**. Právoplatné Rozhodnutia a posudky o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov vydané Obcou alebo Mestom pred touto zmenou do 1.9.2025 zostávajú v platnosti.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Postup pri prijímaní občanov do zariadenia pre seniorov:

Pred podaním Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podá občan písomnú Žiadosť o Integrovaný posudok o odkázanosti na sociálnu službu na príslušný Úrad práce sociálnych vecí a rodiny. Táto inštitúcia na základe svojej pôsobnosti je správnym orgánom vo veci konať.

Po vydaní Integrovaného posudku na sociálnu službu a nadobudnutí jeho právoplatnosti, podá občan písomnú **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** v Zariadení pre seniorov na príslušné zariadenie.

Kompletná Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí obsahovať:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a posudok odkázanosti na sociálnu službu,
- alebo Integrovaný posudok o odkázanosti na sociálnu službu /zmena od 1.9.2025/
- rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku,
- tlačivo - Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
- tlačivo - Vyhlásenie o majetku FO, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby (úradne overené)
- Po doručení Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby s vyššie uvedenými prílohami je táto žiadosť zaevidovaná do evidencie čakateľov.

Kontaktná osoba k poskytovaniu informácií pre žiadateľov PhDr. Mária Medvid'ová, tel.č. 0910 325 545, e-mail: zss.ml@nousvit.sk

Pri nástupe do zariadenia požadujeme od občana:

- občiansky preukaz k nahliadnutiu
- preukaz poistenca
- preukaz ZŤP- ak je občan jeho držiteľom
- fotokópiu aktuálneho rozhodnutia sociálnej poisťovne o výške dôchodku
- osvedčené prehlásenie o majetku fyzickej osoby
- kontakt na ošetrojúceho lekára
- lieky s rozpisom podávania
- stručný životopis, kontakty na príbuzných
- osobné veci podľa priloženého zoznamu

Prijímateľ sociálnej služby /ďalej len PSS/ si do zariadenia môže priniest' aj predmety z domáceho prostredia. Šatstvo, ktoré si PSS prinesie do zariadenia je potrebné mať označené svojim menom (vyšíťím).

Úhrada za pobyt

Úhrada za poskytovanie sociálnej služby sa riadi aktuálnym Cenníkom úhrad za poskytovanie sociálnej služby.

Úhrada sa skladá zo štyroch nasledujúcich položiek:

1. **Cena za ubytovanie** - závisí od veľkosti obytnej miestnosti a počtu klientov na jednu izbu
2. **Cena za stravovanie** - určuje sa podľa počtu odobratých jedál a typu stravy (racionálna, diabetická)
3. **Cena za odkázanosť** - stanovuje sa na základe stupňa odkázanosti (III. - V.)
4. **Cena za pranie, žehlenie a upratovanie**

EVIDENCIA ŽIADATEĽOV

V prípade, že v našom zariadení nie je voľné miesto, je možné Vás zaradiť do Evidencie žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby.

1. Zariadenie sociálnych služieb vedie informatívnu evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávanie z evidencie žiadateľov upravujú zásady prijímania a predvolávania do zariadenia sociálnych služieb.
3. Žiadosti sú do evidencie zaraďované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené.
4. Zariadenie sociálnych služieb v vyzve žiadateľa z evidencie na základe uvedených kritérií:

Všetky potrebné tlačivá si môžete stiahnuť z internetu, prípadne Vám ich aj s vysvetlením poskytneme v našom zariadení sociálnych služieb.

V prípade, že počas vybavovania potrebných náležitostí si budete potrebovať overiť správnosť pochopenia týchto inštrukcií, alebo budeme mať iné pochybnosti alebo otázky, kontaktujte nás prosím na nasledovných telefónnych číslach:

0948 492710

0910 325545

V pracovných dňoch v dobe od 08.00 – 15.30 hod.

Ing. Karol Schneider

riaditeľ ÚSVIT – ML, .n.o

1. ZOZNAM OSOBNÝCH VECÍ POTREBNÝCH PRI PRIJATÍ**OSOBNÉ VYBAVENIE:****1. Osobné šatstvo - bielizeň**

- a) spodné prádlo, ponožky (10 ks)
- b) pyžamo alebo nočné košele (3 ks)
- c) župan
- d) ošatenie – domáce oblečenie /tepláky, kamaše, tričká s krátkym rukávom, tričká s dlhým rukávom, pulóvre, mikiny/
- e) sviatočné oblečenie / oblečenie v prípade návštevy u lekára/
- f) kabát, vetrovka
- g) tielka 3 ks, deku na prikrytie, malý vankúšik, obliečky v prípade, že chcete mať svoje vlastné
- h) cestovnú tašku – v prípade hospitalizácie (dovolenky) do nej zabalíme potrebné veci

2. Osobná obuv

- a) zimná
- b) letná
- c) papuče

3. Hygienické potreby

- a) sprchovací gél (toaletné mydlo)
- b) toaletný papier, papierové vreckovky, vlhčené vreckovky, kuchynské utierky
- c) šampón na umývanie vlasov
- d) uteráky 3 ks, osušky 2 ks, vreckovky, hrebeň
- e) holiace potreby (muži)
- f) hubka na kúpanie alebo froté vrecúška 2 - 3 ks
- g) kliešte na nechty aj nožničky, vatové tyčinky (na čistenie uší)

Ostatné:

Pohár, /hrnček/, tanierik, lyžička, vešiaky, masážny gél. Môžete si doniesť aj pamiatkové predmety.

Nezabudnúť!

- a) Používané zdravotnícke a kompenzačné pomôcky – francúzske barle, invalidné vozíky a pod.
- b) *INKONTINENTNÍ KLIENTI – MENALIND KRÉM + PENA+ PLIENKY*

VECI PROSÍME OZNAČIŤ!